**学习方式与录取类别**

（一）学习方式：分为全日制和非全日制两类，具体见招生专业目录。

（二）录取类别：分为非定向就业和定向就业两类。

1.全日制非定向就业研究生，须将人事档案转至我校。在规定时间内不能将人事档案转至我校的，将不予学籍注册。

2.定向就业的研究生均须在拟录取时与我校、用人单位签订定向就业协议。人事档案可不转至我校。

**（注：考生因报考硕士研究生与所在单位产生的问题由考生自行处理。若因此造成考生不能复试或无法录取，我校不承担任何责任。）**

（三）**关于学习方式和录取类别的相关政策，若有变动，以国家最新政策为准。**